

## **Rekisteriseloste**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Tiltoimisto Tilinet

1906368-5

Karhunkatu 15 28100 Pori

050-3456166

### **2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö**

Eeva-Maija Haavisto

Karhunkatu 15 28100 Pori

0400-755571

[eeva-maija.haavisto@tilinet.fi](mailto:eeva-maija.haavisto@tilinet.fi)

### **3. Rekisterin nimi**

Tiltoimisto Tilinetin asiakastieto- ja markkinointirekisteri.

Rekisteri on yhteisrekisteri ja samaan järjestelmään tallennetaan seuraavien yritysten asiakastiedot:

Tiltoimisto Tilinet 1906368-5

EMH-Tilit 2621604-5

Starcount 2384168-9

#### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus**

Henkilötietorekisteriä pidetään liiketoiminnan toteuttamista, ylläpitoa ja kehittämistä varten. Henkilötietoja käsitellään laskutukseen ja maksujen perintään liittyen, markkinointiasioissa sekä asiakassuhteen hoitamisessa ja kehittämisessä, sekä palveluiden tuottamisessa ja tarjoamisessa. Tähän sisältyy taloushallinnon palveluita sekä näihin liittyviä erilaisia lisäarvopalveluita.

Rekisterin tietoja käytetään myös asiakasviestinnässä, mukaan lukien mahdollinen suoramarkkinointi, joka asiakkaalla on oikeus kieltää.

#### **5. Rekisterin tietosisältö**

Tilinetin pitämässä asiakasrekisterissä on mainittuna ensisijaisesti yrityksen tiedot, kuten yrityksen tai yhteyshenkilön etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka, henkilötunnus, verotustiedot, pankkitili, palkkatiedot ja mahdolliset ulosottotiedot.

Rekisteriin on kirjattu myös asiakkuuden perusteella syntyvät tiedot, asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät tiedot, palvelun tilaukseen ja sisältöön liittyvät tiedot, asiakashistoriaan liittyvät tiedot, asiakastyytyvyyteen liittyvät tiedot sekä markkinointi- ja asiakaspalvelutoimenpiteisiin liittyvät tiedot.

#### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakasrekisterin yhteystiedot ja muut asiakkuuteen liittyvät tiedot saadaan Tilinetin asiakkailta asiakassuhteen syntyessä ja sen aikana. Tietoja saadaan myös kaupallisista ja julkisista rekistereistä.

#### **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tilinet ei luovuta rekisterin sisältämiä tietoja eikä rekisterin tietoja siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

#### **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Paperinen aineisto: Tilinet säilyttää henkilö/yritystietoja lain määräämän ajan ja sen jälkeen aineistot tuhoaan asianmukaisesti, eikä henkilötietoja vanhoista asiakkaista jää mihinkään. Asiakkuussopimus säilytetään niin kauan, kun asiakassuhde on voimassa, jonka jälkeen se tuhoaan määräajan kuluttua. Asiakkuussopimukset säilytetään lukitussa tilassa tai skannattuna toiminnanohjausjärjestelmään, jonne on pääsy ainoastaan tilitoimiston henkilökunnalla.

Tilitoimisto luovuttaa kirjanpito- ja palkka-aineistot asiakkaalle käytettyään niitä liiketoimintaansa. Tämän jälkeen asiakkaalla, rekisterinpitäjällä, on velvollisuus säilyttää aineistot lain määräämän ajan. Asiakassuhteen päätyttyä rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää aineistot lain määräämän ajan.

Sähköinen aineisto: Sekä Tilinetin että heidän käyttämien alihankkijoiden tietoverkot ja laitteistot, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Asiakassopimukset on paperisena toimistossa lukituissa kaapeissa, sekä skannattuna toiminnanohjausjärjestelmään, jonne on pääsy vain tilitoimiston henkilökunnalla. Kaikki henkilötietojen käsittelijät ovat vaitiolovelvollisia.